



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd
dti.dinajpur.gov.bd



স্মারক নং-২৪.০২.২৭০০.০১৬.১৬.০০৩.২১(অংশ-১)-০০০৪

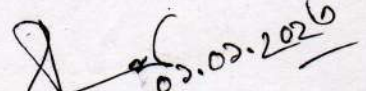
তারিখ: ১৭ পৌষ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০১ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ২৪.০২.০০০০.০০৭.১৬.০০১.২১(পার্ট-২)-১০৭ তারিখঃ ১৯ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ পত্রের আলোকে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


(মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান)
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন- ০২৫৮৮৮১৭৫৫০
E-mail: info.dtec@yahoo.com

মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর
বিটিএমসি ভবন (১০ তলা)
৭-৯, কারওয়ান বাজার
ঢাকা-১২১৫।

(দৃঃআঃ জনাব মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুদ্ধাচার, কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
ডেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
বহু অধিদপ্তর, বহু ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd
dt.dinaipur.gov.bd

জাতীয় শ্রদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনঃ
আঞ্চলিক/রাষ্ট্র পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ডেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর (বহু ও পাট মন্ত্রণালয়ধীন বহু অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত একটি প্রতিষ্ঠান)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রপায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২০															
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	(ফোকাল পয়েন্ট নৈতিকতা কর্মসূচি)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	--	--				
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিন্ধু বাস্তবায়িত সিন্ধু	বাস্তবায়িত সিন্ধু	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচী/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	--	--				

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	(ফোকাল পয়েন্ট নৈতিকতা কর্মসূচি)	৪	৭	০১	০১	০১	০১	০১	০১	১৩
১.৪ শূন্যতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	(ফোকাল পয়েন্ট নৈতিকতা কর্মসূচি)	৪	১ (১৫)	১ (১৫)	১ (১৫)	১ (১৫)	১ (১৫)	১ (১৫)	১ (১৫)	১৩
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অধ্যক্ষ ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মসূচি	০২	লক্ষ্যমাত্রা	(মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা) (৩০/০৯/২০২১)	৩০/০৯/২০	২২	২২	২২	২২	২২

~~১৩~~

~~১৩~~

১৩

১৩

১৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২৬ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/১০/২২	০৫/১০/২৩	০৫/০৪/২৩	৩০/০৬/২৩		
						অর্জন	০৫/১০/২২	২৯/১২/২০২২	--	--		
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অধ্যক্ষ ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কমিটি	০১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	২৫/০৬/২৩		
						অর্জন	--	--	--	--		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন০৭												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অধ্যক্ষ ও ক্রয় কমিটি	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২ (রাজস্ব)	--				
						অর্জন	৩১/০৭/২২ (রাজস্ব)	--				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	অধ্যক্ষ ও ক্রয় কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	৪০%		
						অর্জন	১০%	২০%	--	--		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	অধ্যক্ষ ও ক্রয় কমিটি	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	২০%	৬০%		
						অর্জন	১০%	১০%	--	--		

Signature

Signature

Signature

..

Signature

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রপায়িততা ও ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১													
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)						৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১ বিদ্যুৎ, পানি, টেলিফোন ও গ্যাস বিল প্রদান	বিল প্রদানকৃত	৪	%	হিসাব শাখা	%	লক্ষ্যমাত্রা	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%			
৩.২ ফিস প্রদানের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে গৃহীত ফিস	৪	%	হিসাব শাখা	%	লক্ষ্যমাত্রা	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%			
৩.৩ ক্যান্সাস ধূমপান ও মাদকমুক্ত রাখার সচেতনতামূলক কার্যক্রম	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কনিষ্ঠ	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০২		০২				
৩.৪ হাত্রে ছাত্তীদের ইভিভিজিং বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রচারণা	প্রচারণকৃত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কনিষ্ঠ	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০২		০২			
৩.৫ Anti-Ragging প্রোগ্রাম প্রচারণকরণ	প্রচারণকৃত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কনিষ্ঠ	০২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৭/২২			৩০/০২/২৩			
						অর্জন	২৫/০৭/২২						

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মোঃ আতিকুল ইসলাম
উপস্থাপন কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
কেন্দ্রীয় ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর

০১.০১.২৬
মোঃ শাহেনগোত্র প্রকোপের রীত
কর্মসম্পাদন ইনস্টিটিউট (কেন্দ্র)
কেন্দ্রীয় ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর।
প্রকল্পের প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

০১.০১.২৬
মোঃ আতিকুল ইসলাম
কেন্দ্রীয় ইনস্টিটিউট (কেন্দ্র)
কেন্দ্রীয় ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর।
প্রকল্পের প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

০১.০১.২৩
মোঃ কামরুল ইসলাম
কেন্দ্রীয় ইনস্টিটিউট (কেন্দ্র-কেন্দ্র)
কেন্দ্রীয় ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর।
প্রকল্পের প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

০১.০১.২৩
মোঃ আতিকুল ইসলাম প্রধান
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
কোন- ০২৫৮৮৮১৭৫৫০
E-mail : info.dtee@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd
dti.dinajpur.gov.bd



সভার বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের (কর্মসম্পাদন সূচক ১.১) অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির ২য় সভা আগামী ১৩ অক্টোবর, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১০.৩০ মিনিটের সময় অধ্যক্ষ মহোদয়ের কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সকল (নিম্নে বর্ণিত) সদস্যদের উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রং নং	নাম ও পদবী	পদবী	কমিটির দায়িত্ব প্রাপ্ত পদবী
০১	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান	অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	আহবায়ক
০২	জনাব মোঃ কামরুল হাসান	ইন্সট্রাক্টর (নন কারিগরি)	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম	টেকনিক্যাল এ্যাসিস্ট্যান্ট	সদস্য

১৩/১০/২২
(মোঃ আবদুল্লাহ)
জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি)
ও
সদস্য-সচিব
এনআইএস (গঠিত কমিটি)

বিতরণঃ

- ০১। মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, বিটিএমসি ভবন (১০ তলা), ৭-৯, কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
- ০২। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এনএসআই), বস্ত্র অধিদপ্তর, বিটিএমসি ভবন (১০ তলা), ৭-৯, কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
- ০৩। জনাব মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান, অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এ ইনস্টিটিউট।
- ০৪। জনাব মোঃ কামরুল হাসান, ইন্সট্রাক্টর (নন কারিগরি), এ ইনস্টিটিউট।
- ০৫। জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম, টেকনিক্যাল এ্যাসিস্ট্যান্ট, এ ইনস্টিটিউট।
- ০৬। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ কমিটি, এ ইনস্টিটিউট।
- ০৭। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ইনোভেশন টিম, এ ইনস্টিটিউট।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd
dti.dinajpur.gov.bd



১৩ অক্টোবর, ২০২২ খ্রিস্টাব্দে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার হাজিরা বিবরণী

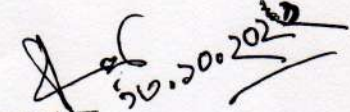
ক্রঃনং	নাম ও পদবী	কমিটির পদবী	উপস্থিতির স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	আহবায়ক	
০২	জনাব মোঃ কামরুল হাসান ইনস্ট্রাকটর (নন-কারিগরি)	সদস্য	
০৩	জনাব মোঃ আবদুল্লাহ জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি)	সদস্য-সচিব	
০৪	জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম টেকনিক্যাল এসিসট্যান্ট	সদস্য	

১৩ অক্টোবর, ২০২২ খ্রিস্টাব্দে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্যবিবরণী

আহ্বায়ক : জনাব মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান, অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
সভার স্থান : অধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিস কক্ষ
আলোচ্য বিষয় : নৈতিকতা কমিটির ২য় সভা
হাজিরা বিবরণী : সংযুক্ত।

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০১. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ মূলক সভা ধারা ১.৩	ছাত্র-ছাত্রীদের অভিভাবকদের নিয়ে একটি মত বিনিময় সভা অনুষ্ঠানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	আগামী ২৯ নভেম্বর, ২০২২ খ্রিস্টাব্দে অভিভাবকদের নিয়ে ছাত্র-ছাত্রীদের নিয়মিত ক্লাশে উপস্থিতি এবং সুষ্ঠু পাঠদানের বিষয়ে মতামত গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
০২. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ধারা ১.৪	১৫ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারির কম্পিউটার এর উপর প্রশিক্ষণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	আগামী ২৪ নভেম্বর, ২০২২ খ্রিস্টাব্দে ১৫ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারির কম্পিউটার এর উপর দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
০৩. ছাত্র-ছাত্রীদের ইভটিজিং বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত ধারা ৩.৪	ছাত্র-ছাত্রীদের ইভটিজিং বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি লক্ষ্যে আলোচনা করা হয়।	ছাত্র-ছাত্রীদের ইভটিজিং বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইভটিজিং বিরোধী স্টিকার তৈরী এবং ইনস্টিটিউটের দর্শনীয় স্থানে লাগানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


আহ্বায়ক ১৩.১০.২০২২

(Md. Atiqur Rahman Prodhan)
Principal (Adnl. Charge)
Textile Institute, Pulhat, Dinajpur.
Phone : 0531-64739



ટેનઝિકા કમિટિવ સાથે - ઠાણ - ૨૦૨



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd
dti.dinajpur.gov.bd



২৪ কার্তিক, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ০৯ নভেম্বর, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নং-২৪.০২.২৭০০.০১৬.১৬.০০৩.২১(অংশ-১)-০৪৯০

তারিখ: ১৯ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

এতদ্বারা বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকার স্মারক নং- ২৪.০২.০০০০.০০৭.১৬.০০১.২১(পার্ট-২)-১০৭ তারিখঃ ১৯ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ মোতাবেক নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারির সমন্বয়ে নৈতিকতা কমিটি পুনঃ গঠন করা হলো।

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল+ই-মেইল	কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
০১	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	০৫৩১-৬৪৭৩৯ info.dtec@yahoo.com	আহ্বায়ক	কমিটির সদস্য-সচিব শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন এবং জনাব মোঃ কামরুল হাসান ইন্সট্রাক্টর (নন কারিগরি) বিবল্ল ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।
০২	জনাব মোঃ কামরুল হাসান ইনস্ট্রাক্টর (নন কারিগরি)	০১৭৬২৯৪১১১১ quamrul281267@gmail.com	সদস্য	
০৩	জনাব মোছাঃ শাহনেওয়াজ ফেরদৌস রীতু জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর	০১৯১৬৫১২৯৮৫ rituaspi@gmail.com	সদস্য	
০৪	জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম টেকনিক্যাল এ্যাসিস্ট্যান্ট	০১৮৪১১১১৯০৯ tareque.111909@gmail.com	সদস্য	
০৫	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর (কারিগরি)	০১৭১২৯৪১৪০১ mdabdullah120775@gmail.com	সদস্য-সচিব	

ইতিপূর্বে জারীকৃত এই সংক্রান্ত সকল আদেশ বাতিল করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান)
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন- ০২৫৮৮৮১৭৫৫০
Email : info.dtec@yahoo.com

২৪ কার্তিক, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ০৯ নভেম্বর, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নং-২৪.০২.২৭০০.০১৬.১৬.০০৩.২১(অংশ-১)-০৪৯০(৭)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, বিটিএমসি ভবন(১০ তলা), ৭-৯, কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
(দৃঃআঃ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।)
- ০২। জনাব মোঃ কামরুল হাসান, ইন্সট্রাক্টর (নন কারিগরি), সদস্য, গঠিত কমিটি এ ইনস্টিটিউট।
- ০৩। জনাব মোছাঃ শাহনেওয়াজ ফেরদৌস রীতু, জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর, সদস্য, গঠিত কমিটি এ ইনস্টিটিউট।
- ০৪। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারিগরি), সদস্য-সচিব, গঠিত কমিটি এ ইনস্টিটিউট।
- ০৫। জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম, টেকনিক্যাল এ্যাসিস্ট্যান্ট, সদস্য, গঠিত কমিটি এ ইনস্টিটিউট।
- ০৬। আহ্বায়ক, এপিএ কমিটি, এ ইনস্টিটিউট।
- ০৭। আহ্বায়ক, ইনোভেশন টিম, এ ইনস্টিটিউট।

(মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান)
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন- ০২৫৮৮৮১৭৫৫০
Email : info.dtec@yahoo.com

জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ধারা ১.৩ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার
নিমিত্ত অংশীজনের অংশ গ্রহণ মূলক সভায় সম্মানিত অভিভাবকদের উপস্থিতি।

ক্রঃ নং	ছাত্র-ছাত্রীর নাম	রোল	পর্ব	অভিভাবকের স্বাক্ষর
০১	রাজিন সালেহ	২৪৭০৮৯	২য়	স্বাক্ষর
০২	ইসমাইল হোসেন	২৪৭০৯৪	২য়	
০৩	কামরুজ্জামান তানভির	২৪৭০১০০	২য়	স্বাক্ষর
০৪	মুনতাসির তাসনিফ	২৪৭০১০১	২য়	
০৫	সূচী আক্তার	২৪৭০১০৭	২য়	স্বাক্ষর
০৬	মোঃ পিয়াস	২৪৭০১২০	২য়	স্বাক্ষর
০৭	রিফাত জাহান	২৪৭০১৩০	২য়	
০৮	রাতুল হাসান	২৪৭০৫৫	২য়	স্বাক্ষর
০৯	নাজমিন আরা	২৪৭০৫৯	২য়	স্বাক্ষর
১০	ফরহাদ হোসেন	২৪৭০৭৯	২য়	
১১	ফিরোজ আলী	২৪৭০৮৪	২য়	
১২	আশিকুর রহমান	২৫৪১০৬	২য়	
১৩	তানভির হোসাইন কাব্য	২৪৭১০০	২য়	স্বাক্ষর
১৪	জুনাইদ হাবিব	২৪৭১৪৫	২য়	
১৫	মোঃ মুন্না বাবু	২৪৭১৪৬	২য়	
১৬	মোঃ শরিফুল ইসলাম	২৪৭১৪৮	২য়	
১৭	নাহিদ হাসান তালুকদার	২৪৭১৬৬	২য়	স্বাক্ষর
১৮	রাহাত হোসেন	২৪৭১৬৮	২য়	
১৯	আরাফাত আলী	২৫৩৯৫৬	২য়	স্বাক্ষর
২০	মোঃ আরমান	২৫৪১৬৮	২য়	স্বাক্ষর
২১	রাকীকুল ইসলাম	২৪৭১৫৬	২য়	স্বাক্ষর
২২	কাজী মারুফ	২৪৭১৮৩	২য়	
২৩	সালমান সরকার	২৪৭১৮৬	২য়	স্বাক্ষর
২৪	ফাহিমদুল ইসলাম	২৪৭১৮৮	২য়	স্বাক্ষর
২৫	আজিজুর ইসলাম	২৪৭১৮৯	২য়	স্বাক্ষর
২৬	সায়েমুর রহমান	২৪৭১৯২	২য়	স্বাক্ষর
২৭	আবির হাসান সরকার	২৪৭১২০৪	২য়	স্বাক্ষর
২৮	কাওছার ইসলাম	২৪৭১২০৭	২য়	স্বাক্ষর
২৯	জামিউল হাসান জীম	২৪৭১২২৯	২য়	স্বাক্ষর
৩০	মোঃ ফুয়াদ হাসান	২৪০০৭৮	৪র্থ	
৩১	মমিনুল ইসলাম	২৪০১০৫	৪র্থ	
৩২	সাকলাইন মোস্তাক	২৪০১৩৩	৪র্থ	
৩৩	শুভ রায়	২৪০১৪৬	৪র্থ	স্বাক্ষর
৩৪	শোভন ইসলাম	২৪০১৫৯	৪র্থ	
৩৫	সোভন সাদিক	২৪০১৬৮	৪র্থ	
৩৬	আশিফ ইসলাম	২৪০১৭৮	৪র্থ	স্বাক্ষর
৩৭	মনির হোসেন	২৪০২০২	৪র্থ	



অসমত প্ৰতিষ্ঠিত- নিমিত্ত অহৰী জালত- অহৰী প্ৰথম প্ৰসঙ্গ সভা-ধাত-২৬

৩৮	মোঃ রাকি	২১০১৭৫	৪র্থ	
৩৯	আব্দুল আউয়াল	২১০১৯৩	৪র্থ	
৪০	আসাদুজ্জামান রিফাত	২১০২০২	৪র্থ	আব্দুল
৪১	মোঃ শাহাদাৎ হোসেন	১৯৯০৬৬	৬ষ্ঠ	আব্দুল
৪২	ইসতিয়াক আহমেদ	২১০১২৪	৬ষ্ঠ	
৪৩	হাবিবুল্লাহ শাহ	২১০১৩২	৬ষ্ঠ	
৪৪	মাহমুদুল্লাহ খান	২১০১৪৭	৬ষ্ঠ	আব্দুল
৪৫	মোঃ শাহাদাৎ ইসলাম	২১০১৫৪	৬ষ্ঠ	আব্দুল
৪৬	মাহফুজ আলম	২১০১৬০	৬ষ্ঠ	
৪৭	মোঃ ফয়সাল	২১০১৬৫	৬ষ্ঠ	
৪৮	তানিম সরকার	২১০১৮০	৬ষ্ঠ	
৪৯	নাসিব আলী	২১০১৮৯	৬ষ্ঠ	আব্দুল
৫০	অমৃত চন্দ্র বর্মণ	২১০২০৫	৬ষ্ঠ	নিজ
৫১	রাসেল প্রধান	২১০১৫২	৬ষ্ঠ	
৫২	রবিউল হাসান	২১০২১২	৬ষ্ঠ	নিজ
৫৩	আতাউল গণি	২১০২১৩	৬ষ্ঠ	
৫৪	মইনুল ইসলাম	২১০২১৭	৬ষ্ঠ	নিজ
৫৫	শাহেদ বিন হোসাইন	২১০২২২	৬ষ্ঠ	আব্দুল
৫৬	রাকিবুল ইসলাম	২১০২৩০	৬ষ্ঠ	আব্দুল
৫৭	সজিব	২১০২৩১	৬ষ্ঠ	আব্দুল
৫৮	শিমুল	২১০২২৪	৬ষ্ঠ	আব্দুল
৫৯	নাসিফ ফারহান	২১০২৩৩	৬ষ্ঠ	আব্দুল
৬০	ফাহিম আহমেদ	২১০২৩৯	৬ষ্ঠ	আব্দুল
৬১	সাকিল মিয়া	২১০২৪০	৬ষ্ঠ	আব্দুল
৬২	আল মাহবুব	২১০২৪৯	৬ষ্ঠ	আব্দুল
৬৩	আবু সাঈদ	২১০২৫৪	৬ষ্ঠ	আব্দুল
৬৪	আহসানুল আজিম	২১০২৭০	৬ষ্ঠ	
৬৫	রিফাত	২১০২৭৫	৬ষ্ঠ	আব্দুল
৬৬	জাহিদ হাসান	২১০২৮০	৬ষ্ঠ	
৬৭	হাবিবে নাঈজার	২১০২৮১	৬ষ্ঠ	আব্দুল
৬৮	উৎসব কুমার	২১০২৯৯	৬ষ্ঠ	আব্দুল
৬৯	তাপস রায়	২১০৩০৩	৬ষ্ঠ	
৭০	তুলসি রায়	১৯৮৯২২	৬ষ্ঠ	আব্দুল

স্মারক নং-২৪.০২.২৭০০.০১৬.১৬.০০৩.২০-০৫০৭

অফিস আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন সূচক (১.৪) অনুযায়ী আগামী ২৪ নভেম্বর, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১০.১৫ মিনিটের সময় কম্পিউটার ল্যাবে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হইয়াছে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ গ্রহণ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হইল।

উক্ত প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নামের তালিকাঃ

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম	চিফ ইনস্ট্রাক্টর	
০২	জনাব মোঃ শাহরিয়ার রায়হান	ইনস্ট্রাক্টর	
০৩	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর	
০৪	জনাব ইছামুল হক	হিসাব রক্ষক	
০৫	জনাব মোঃ এরশাদুল হক	টেকনিক্যাল এসিসট্যান্ট	
০৬	জনাব মোঃ আল-আমিন	টেকনিক্যাল এসিসট্যান্ট	
০৭	জনাব মোছাঃ সুফিয়া বেগম	টেকনিক্যাল এসিসট্যান্ট	
০৮	জনাব মোছাঃ আয়শা বেগম	টেকনিক্যাল এসিসট্যান্ট	
০৯	জনাব মৌরী তানিয়া	টেকনিক্যাল এসিসট্যান্ট	
১০	জনাব শারমিন ইসলাম	টেকনিক্যাল এসিসট্যান্ট	
১১	জনাব মোছাঃ আফরুজা বেগম	টেকনিক্যাল এসিসট্যান্ট	
১২	জনাব মোঃ টিপু সুলতান	ড্রাইভার	
১৩	জনাব মোঃ এছার উদ্দিন	অফিস সহায়ক	
১৪	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	অফিস সহায়ক	
১৫	জনাব মোঃ নজিবর রহমান	নিরাপত্তা প্রহরি	

(মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান)
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন- ০২৫৮৮৮১৭৫৫০

E-mail: info.dtec@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd
dti.dinajpur.gov.bd



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন সূচক (১.৪) অনুযায়ী ২৪ নভেম্বর, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১০.১৫ মিনিটের সময় কম্পিউটার ল্যাবে অনুষ্ঠিত শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উপস্থিতি

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম	চিফ ইনস্ট্রাক্টর	
০২	জনাব মোঃ শাহরিয়ার রায়হান	ইনস্ট্রাক্টর	
০৩	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর	
০৪	জনাব ইছামুল হক	হিসাব রক্ষক	
০৫	জনাব মোঃ এরশাদুল হক	টেকনিক্যাল এসিসট্যান্ট	
০৬	জনাব মোঃ আল-আমিন	টেকনিক্যাল এসিসট্যান্ট	
০৭	জনাব মোছাঃ সুফিয়া বেগম	টেকনিক্যাল এসিসট্যান্ট	
০৮	জনাব মোছাঃ আয়শা বেগম	টেকনিক্যাল এসিসট্যান্ট	
০৯	জনাব মৌরী তানিয়া	টেকনিক্যাল এসিসট্যান্ট	
১০	জনাব শারমিন ইসলাম	টেকনিক্যাল এসিসট্যান্ট	
১১	জনাব মোছাঃ আফরুজা বেগম	টেকনিক্যাল এসিসট্যান্ট	
১২	জনাব মোঃ টিপু সুলতান	ড্রাইভার	
১৩	জনাব মোঃ এছার উদ্দিন	অফিস সহায়ক	
১৪	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	অফিস সহায়ক	
১৫	জনাব মোঃ নজিবুর রহমান	নিরাপত্তা প্রহরি	



8.2 - (in 3 weeks) - (in 3 weeks) - (in 3 weeks)



এইচটি কনজুমার (ডাবল রেজিষ্টার)

নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই কোম্পানি পিএলসি

বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড এর একটি প্রতিষ্ঠান

www.nesco.gov.bd



গ্রাহক কপি

S&D Dinajpur-II

ভাউচার নং... ০৬
তার... ২৩/১১/২২

বিদ্যুৎ বিল

মিটার সিলঃ

PRINCIPAL F/H: DINAJPUR TEXTILE INS ,DINAJPUR	মাস	বিল নং	সিডি	ইস্যুর তারিখ
	NOV-22	112292013952		29/11/22
	অফিস কোড	বিল গ্রুপ	বই নং	ওয়াক অর্ডার
	92	9222	PH1	12
	পূর্বের হিসাব নং	কনজুমার নং	পরিশোধের শেষ তারিখ	
	HT-36	92013952	29/12/22	

টারিফ	গ্রাহক ধরণ	গ্রাহক স্ট্যাটাস	সংযোগ ধরণ	মান ও নিয়ম	অনুমোদিত লোড (কি.ও.)	ব্যবহৃত লোড (কি.ও.)
MT2		N	0		80	

মিটার টাইপ	মিটার নং	মিটার অবস্থা	ওএমএফ	বিবরণ	সিঃ রেজিঃ/অফ-পিক	পিক
মূল মিটার	51526592	N	1	ট্রান্সফরমার লস	0.00	0.00
কে.ভি.আর মিটার	51526592K	N	1	পিএফসি ইউনিট	0.00	0.00
ডিমান্ড মিটার				পুরাতন মিটার		

রিডিং	তারিখ	সিঃ রেজিঃ/অফ-পিক	পিক	কে.ভি.আর মিটার	সিঃ রেজিঃ/অফ-পিক	পিক
বর্তমান রিডিং	29/11/22	48,637.00	20,123.00		7,066.00	0.00
পূর্ববর্তী রিডিং	31/10/22	47,014.00	19,441.00		6,593.00	0.00
ব্যবহৃত ইউনিট		1,623.00	682.00		473.00	0.00
সময় ইউনিট	0					

ডিমান্ড মিটার রিডিং বিবরণ	পাওয়ার ফ্যাক্টর	0.98
---------------------------	------------------	------

বিবরণ	কিউমিলিটিভ নং	কিউমিলিটিভ/ডিমান্ড রিডিং	পাওয়ার ফ্যাক্টর কারেকশন
বর্তমান রিডিং		350.00	
পূর্ববর্তী রিডিং		330.00	বকেয়া শুরু তারিখ
ব্যবহৃত ইউনিট		20.00	বকেয়া শেষ তারিখ

বর্তমান চার্জ সমূহ	টাকা	সময়/বকেয়া	টাকা
সিঃ রেজিঃ বিদ্যুৎ চার্জ		প্রিন্সিপাল টাকা সময়	0.00
অফ-পিক বিদ্যুৎ চার্জ	13,324.83	এলপিএস টাকা সময়	0.00
পিক বিদ্যুৎ চার্জ	7,774.80	ভ্যাট টাকা সময়	0.00
ডিমান্ড চার্জ	4,800.00	অগ্রিম/বকেয়া প্রিন্সিপাল	0.00
মিনিমাম চার্জ		বর্তমান ও বকেয়া এলপিএস	0.00
সার্ভিস চার্জ	0.00	অগ্রিম/বকেয়া ভ্যাট	0.00
ট্রান্সফরমার লস	0.00		
ট্রান্সফরমার ভাড়া	0.00		
পিএফসি চার্জ	0.00		
প্রিন্সিপাল টাকা	25,900.00	সর্বমোট ভ্যাট টাকা	1,295.00
(৫%) ভ্যাট টাকা	1,295.00	সর্বমোট পরিশোধযোগ্য টাকা	27,195.00
মাসিক মোট বিল	27,195.00	পরিশোধের শেষ তারিখের পর পরিশোধযোগ্য সর্বমোট টাকা	28,490.00
পরিশোধের শেষ তারিখের পর বিলয় কি	1,295.00		

পরিশোধের বিবরণঃ সর্বশেষ পরিশোধের পরিমাণ 32512.00 টাকা, তারিখঃ 23/11/22
 বকেয়ার বিবরণঃ **টাকা = ২৭,১৯৫.০০** **মাত্র পাশ করা হল।**
 পাঠানোর পরে **২৩/১১/২২** তারিখে **২৭,১৯৫.০০** টাকা মাত্র পাশ করা হল।
 ডিমান্ড মিটার রিডিং প্রমাণ প্রদান।

জি.পি. ট্যাপ (twp), টেলিক্যাশ, নগদ, বিকাশ, রকেট, রবিক্যাশ, শিওরক্যাশ সার্ভিসের মাধ্যমে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা যাবে। (শর্ত ও চার্জ প্রযোজ্য)
 সম্মানিত গ্রাহকগণ সর্বশ্রেষ্ঠ বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ/বিদ্যুৎ সরবরাহ কেন্দ্রের আওতাধীন এলাকার নির্ধারিত ব্যাংক বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করতে পারবেন।
 অনলাইন ব্যাংক সমূহঃ অল-আরআই ইসলামী ব্যাংক, ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক, অগ্রিম ব্যাংক, এনআরবি কমার্শিয়াল ব্যাংক, গ্রোবাল ইসলামী ব্যাংক, ওয়ান ব্যাংক, ডাঃ-বালা ব্যাংক, চাকা ব্যাংক, প্রিন্সিপাল ব্যাংক, ফার্স্ট সিকিউরিটি ইসলামী, বেসিক ব্যাংক, ব্যাংক এশিয়া, মনুমতি ব্যাংক, মার্কেটইল ব্যাংক, মিউচুয়াল ট্রাস্ট ব্যাংক, মিডল্যান্ড ব্যাংক ও মেঘনা ব্যাংক।
 সোনালী ব্যাংক ব্যাংক, ব্যাংক এশিয়া, মনুমতি ব্যাংক, মার্কেটইল ব্যাংক, মিউচুয়াল ট্রাস্ট ব্যাংক, মিডল্যান্ড ব্যাংক ও মেঘনা ব্যাংক।

পরিশোধ করুন	SONALI BANK, NOT A Valid Bank	নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী
ক্রম নং		S&D Dinajpur-II, 053165749
গ্রহণকৃত টাকা		
তারিখ		

সংযোগ বিলিকল্পন এলাগে সীমিত বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করুন। পোস্ট পেমেন্ট এডভান্সে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা যাবে।

BIN: 001293137-1101

নির্দেশনাবলী

- নিয়মিত নির্ধারিত তারিখের মধ্যে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করণ অন্তিম বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হবে। বকেয়া পরিশোধ হওয়ার পর পুনঃসংযোগ হতে পারে যা অত্যন্ত বিবর্তকর ও কষ্টসাধ্য।
- পরিশোধিত বিলের কপি সংযোগস্থানে সংরক্ষণ করুন। মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস-এর মাধ্যমে পরিশোধ করলে মাধ্যমের নাম, পরিশোধের তারিখ ও ট্রানজেকশন আইডি সংরক্ষণ করুন।
- আইন অনুযায়ী গ্রাহকই তার মিটার রক্ষণাবেক্ষণকারী। মিটারের সিল ভাঙ্গা, মিটার বাইপাসিং ইত্যাদি কার্যক্রম হলে আইন অনুযায়ী গ্রাহককে দোষী সাব্যস্ত করা যাবে।
- অবৈধ বিদ্যুৎ ব্যবহার সম্পর্কে তথ্য থাকলে নিকটস্থ বিদ্যুৎ অফিসে জানান।
- সো-ভোটেজ সমস্যা এড়াতে আপনার গোডের পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৯৫ বা তার উপর রাখুন এবং প্রয়োজনে PFI যন্ত্র ব্যবহার করুন।
- সময়মত বিল পাওয়া না গেলে সর্বশেষ বিলের ও বিতরণ বিভাগ/বিদ্যুৎ সরবরাহ অফিস প্রধারিত সূত্রের মাধ্যমে পরিশোধ করুন। এছাড়া customer.nesco.gov.bd পোর্টাল হতে আপনার বিদ্যুৎ বিল ডাউনলোড করে সংরক্ষণ করতে পারবেন এবং ঘরে বসেই অনলাইনে পরিশোধ করতে পারবেন।
- বিল সংক্রান্ত যাবতীয় অভিযোগ, বিল পরিশোধের সময়সীমা অতিক্রম হওয়ার কমপক্ষে ৭ (সাত) দিন পূর্বে সর্বশেষ বিল ও বিতরণ বিভাগ/বিদ্যুৎ সরবরাহ অফিসে যোগাযোগ করে সমাধান করতে হবে।
- ট্রান্সফর্মার জারী সম্পদ। ট্রান্সফর্মার চুরি গেলে আপনার একাধিক সতর্ক সূত্র রাখুন।
- বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ, বিদ্যুৎ সরবরাহ ও অন্যান্য সুবিধাদি এর বিস্তারিত জানার জন্য customer.nesco.gov.bd ওয়েবসাইটে ভিজিট করুন।
- বিদ্যুৎ সরবরাহ সংক্রান্ত অভিযোগ জানাতে এবং সহজে সেবা পেতে নেসকো মোবাইল অ্যাপ ব্যবহার করুন। আপনার এন্ড্রয়েড মোবাইল হতে গুগল প্লে স্টোর ব্যবহার করে নেসকো অ্যাপটি ডাউনলোড করুন।

ক্রমিক নং	গ্রাহকশ্রেণী (এমটি)	এনার্জি রেট/চার্জ (টাকা/কি.ও.ঘ.)	সিমাংস রেট/চার্জ (টাকা/কি.ও.ঘ./মাস)	ক্রমিক নং	গ্রাহকশ্রেণী (এমটি)	এনার্জি রেট/চার্জ (টাকা/কি.ও.ঘ.)	সিমাংস রেট/চার্জ (টাকা/কি.ও.ঘ./মাস)	ক্রমিক নং	গ্রাহকশ্রেণী (এইচটি)	এনার্জি রেট/চার্জ (টাকা/কি.ও.ঘ.)	সিমাংস রেট/চার্জ (টাকা/কি.ও.ঘ./মাস)		
												ক্রমিক নং	গ্রাহকশ্রেণী (এইচটি)
১	এমটি-১: আবাসিক			৫	এমটি-৫: সাধারণ			১	এইচটি-১: সাধারণ				
	ফ্ল্যাট	৮.৪০	৬০.০০		ফ্ল্যাট	৮.৪০	৬০.০০		ফ্ল্যাট	৮.৪০	৬০.০০		
	অফ-পিক	৭.৫৬			অফ-পিক	৭.৫৬			অফ-পিক	৭.৫৬			
	পিক	১০.৫০			পিক	১০.৫০			পিক	১০.৫০			
এমটি-২: বাণিজ্যিক ও অফিস				এমটি-৬: অস্থায়ী	১৫.০০	১০০.০০		এইচটি-২: বাণিজ্যিক ও অফিস					
২	ফ্ল্যাট	৯.১২	৬০.০০	এমটি-৭: বাণিজ্যিক চার্জিং স্টেশন			২	ফ্ল্যাট	৯.০২	৬০.০০			
	অফ-পিক	৮.২১		ফ্ল্যাট	৭.৫৬	৬০.০০		অফ-পিক	৮.২১		৬০.০০		
	পিক	১১.৪০		অফ-পিক	৬.৮০			৬০.০০	পিক			১১.২৮	৬০.০০
	এমটি-৩: শিল্প				সুপার অফ-পিক				৬.০৫			৬০.০০	
ফ্ল্যাট	৮.৫৫	৬০.০০	এমটি-৮: সেচ/কৃষিকারে ব্যবহৃত পাম্প				ফ্ল্যাট		৮.৪৫	৬০.০০			
অফ-পিক	৭.৯০		ফ্ল্যাট	৭.০০	৬০.০০	অফ-পিক	৭.৬৬		৬০.০০				
পিক	১০.৬৯		অফ-পিক	৮.৪৫		৬০.০০	পিক	১০.৫৬			৬০.০০		
এমটি-৪: নির্মাণ				পিক			৯.২৫	৬০.০০				এইচটি-৪: নির্মাণ	
ফ্ল্যাট	১১.৪৬	১০০.০০	ফ্ল্যাট	৭.০০			৬০.০০			ফ্ল্যাট		১০.৬০	৬০.০০
অফ-পিক	১০.০১		অফ-পিক	৮.৫০	৬০.০০				অফ-পিক	৯.৫৪		৬০.০০	
পিক	১৪.০০		পিক	৬.২৫		৬০.০০			পিক	১০.২৫	৬০.০০		

বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের উপায় ও নিয়মাবলী

- মোবাইল Apps এর মাধ্যমে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ: গ্রাহকগণ Google play store থেকে GPay, tap, Telecash, Nagad, bKash, Rocket, RobiCash, SureCash App ডাউনলোড করে বিল পরিশোধ করতে পারবেন।
- ক্রেডিট/ডেবিট কার্ড সার্ভিসের মাধ্যমে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ: নেসকোর সম্মানিত গ্রাহকগণ বিলের যে কোন প্রান্ত থেকে নেসকোর মোবাইল অ্যাপ ব্যবহার করে যেকোনো ব্যাঙ্কের VISA/Master/AMEX কার্ড ব্যবহার করে নেসকোর বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করতে পারবেন।
- অনলাইন ব্যাঙ্কের মাধ্যমে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ: নেসকোর সম্মানিত গ্রাহকগণ উল্লিখিত অনলাইন ব্যাঙ্কের যে কোন শাখা হতে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করতে পারবেন।
- USSD কোডে ডায়াল করে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ: নেসকোর গ্রাহকগণ Rocket *322#, bKash *247#, GPay *777#, Nagad *167#, RobiCash *787# রেজিস্ট্রেশন করে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করতে পারবেন।
- এছাড়া বিশেষ উদ্দেশ্যে অফলাইন ব্যাঙ্ক গুলোতে গিয়েও বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করতে পারবেন।

বিদ্যুৎ সংক্রান্ত যে কোন তথ্য ও অভিযোগের জন্য কল করুন নেসকো হটলাইন ১৬৬০৩ নম্বরে অথবা ভিজিট করুন customer.nesco.gov.bd ওয়েবসাইটে।

বিদ্যুৎ ব্যবহারে সাক্ষরীয় হতে হলে

- বিদ্যুৎ সাক্ষরীয় বাতি (CFL, LED, T5 টিউব লাইট) ব্যবহার করুন।
- কম্প্রেশার যুক্ত এসির পরিবর্তে ইভাপোরেন্ট কুলার ব্যবহার করুন।
- সৌর চালিত ইলেকট্রনিক যন্ত্রপাতি ব্যবহার করুন।
- CRT টিভির পরিবর্তে LED টিভি ব্যবহার করুন।
- এসির ডাম্পার ২৫ ডিগ্রি সেলসিয়াস বা তার উপরে রাখুন, স্প্রিট টাইপ এসির ক্ষেত্রে বিদ্যুৎ সাক্ষরীয় ইনভার্টার যুক্ত এন/এনার্জি ডিভাইস সংযোগ করুন।
- পিক আগুয়ারে (বিকাল ৫ টা হতে রাত ১১ টা) বিদ্যুৎ ব্যবহার সীমিত রাখুন, বিশেষতঃ উচ্চক্ষমতা সম্পন্ন যন্ত্রপাতি (হিটার, ইরি, পানির পাম্প, ওভেন, ওয়াশিং মেশিন, গিটার, ব্রেডার, ওয়েভিং মেশিন, এয়ার কুলার ইত্যাদি) বন্ধ রাখুন।

বৈদ্যুতিক সুরক্ষা পরামর্শ

- সকল বৈদ্যুতিক সরঞ্জামের যথাযথ সুরক্ষা বজায় রাখুন।
- শর্ট সার্কিট প্রোটেকশন নিশ্চিত করতে এমসিবি, মেইন সুইচ, ফিউজ বক্স ইত্যাদি সুরক্ষা সরঞ্জাম স্থাপন করুন।
- বড়িতে বা আর্দ্রায় পর্দা আর্দ্র স্থান নিশ্চিত করুন।
- এয়ার কন্ডিশনার স্থাপনের ক্ষেত্রে যথাযথ বৈদ্যুতিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করুন।
- স্থাপনায় কেবল/ তার ব্যবহারের সময় ক্যাবলের সক্ষমতা ও মান নিশ্চিত করুন।
- সর্বসময় মেইন সুইচ ওলিতে যথাযথ ক্ষমতাসম্পন্ন ফিউজ তার ব্যবহার নিশ্চিত করুন।

"দেশ প্রেমের শপথ নিন, দুর্নীতিকে বিদায় দিন", "ইসলামে জঙ্গীবাদের কোনো স্থান নেই, আসুন সকলে জঙ্গীবাদ প্রতিহত করি"

দশমে ঘাটে কর্মক্ষেত্রে
মেয়েরা থাকবে
নিরাপদে

প্রচারে : সন্দ্বীপার কমিটি
দিনাজপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট

আমরা ২৫ টি
করি না

প্রচারে : সন্দ্বীপার কমিটি
দিনাজপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট

ইউটিজি বিবোর্ডিং - প্রচারণা - ১৭ - ৬.৪।

থামো ইভটিজার

একবার ভাষোতো

মেয়েটা তো তোমার

বোনও হতে পারে

প্রচারে : সন্দ্বীপ কুমার

দিনাজপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট

ইভটিজিং চিত্রাঙ্কণ - ১৬৭০৭ - ৪৭৭ - ৬৪১