



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর।
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd



স্মারক নং: ২৪.০২.২৭০০.১৬.১৬.০০৯.২২-০৪৮৭

তারিখ: ০১ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিঃ

বস্ত্র অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ১ম ত্রৈমাসিক হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে।

এতদসংক্রান্ত স্ক্রিনশটের কপি সংযুক্ত।

মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৭৫৫০

Email: principal.dti@gmail.com



টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট দিনাজপুরে স্বাগতম

ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন

বিষয়বস্তু	তারিখ
২০২৩-২০২৪ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রমাণকসহ	১২:০৫ দুপুর, ২০২৩-১০-০১
২০২২-২০২৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রমাণকসহ	১২:৩৫ দুপুর, ২০২৩-০৬-২২
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রসঙ্গে-সিটিজেন চার্টার	১০:০০ দুপুর, ২০২৩-০৪-০২



Md. Atiqur Rahman Prochan

অধ্যক্ষ
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর

বিজ্ঞপিত

ই-সার্ভিস:

- > পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল
- > পিএমআইএস

স্মারক নং- ২৪.০২.২৭০০.০১৬.১৬.০০৯.২২-০৪৮৭

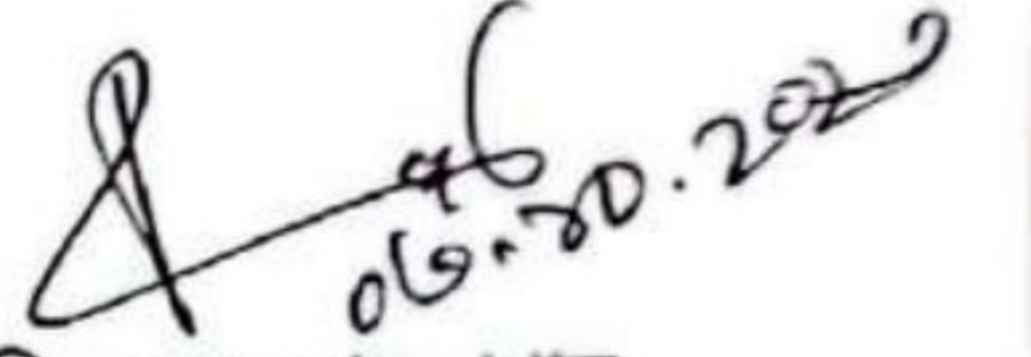
তারিখঃ

১৬ আশ্বিন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০১ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়ঃ টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা
২০২৩-২০২৪ ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে আপনার সদয় অবগতির জানানো যাচ্ছে যে, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর এর ২০২৩-২০২৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে মোতাবেক।


০৬.১০.২০২৩

মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন- ০২৫৮৮৮১৭৫৫০

E-mail : principal.dti@gmail.com

মহাপরিচালক

বস্ত্র অধিদপ্তর

বিটিএমসি ভবন(১০ তলা)

৭-৯, কারওয়ান বাজার

ঢাকা-১২১৫।

(দৃ : আ : মহাদেব কুমার দেবনাথ, উপ-পরিচালক (কারিগরি) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd
dti.dinajpur.gov.bd



স্মারক নং- ২৪.০২.২৭০০.০১৬.১৬.০০৯.২২-০৪০৫

তারিখ: ২২ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৬ জুলাই, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর এর সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়নের জন্য বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর কার্যক্রম অনুসারে সিটিজেন্স চার্টার এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন, হালনাগাদকরণ এবং সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য নিম্নরূপভাবে কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রঃনং	নাম	পদবি	কমিটিতে পদবি	ই-মেইল	মোবাইল
০১	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর	ফোকাল পয়েন্ট	mdzakirhossain987456@gmail.com	০১৭১৬৬৪৭৪২৩
০২	জনাব মোঃ ওমর খালেদ	জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর	সদস্য	omar.khaled.dti@gmail.com	০১৭১২৬৭৪৮২৪
০৩	জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম	টেকনিক্যাল এ্যাসিস্ট্যান্ট	সদস্য-সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	tareque.111909@gmail.com	০১৮৪১১১১১০৯

কমিটির কার্যপরিধিঃ

- টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর এর প্রণীত সিটিজেন্স চার্টার এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন, হালনাগাদকরণ।
- সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ;
- এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন বস্ত্র অধিদপ্তর বরাবর প্রেরণ;
- সিটিজেন্স চার্টার সংক্রান্ত অবহিতকরণ সভার আয়োজন;
- সিটিজেন্স চার্টার সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যাদি।

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান)
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন- ০২৫৮৮৮১৭৫৫০
E-mail : principal.dti@gmail.com

স্মারক নং- ২৪.০২.২৭০০.০১৬.১৬.০০৯.২২-০৪০৫(৫)

তারিখ: ২২ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৬ জুলাই, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, বিটিএমসি ভবন(১০ম তলা), ৭-৯, কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫। (দৃঃ আঃ মহাদেব কুমার দেবনাথ, উপপরিচালক (কারিগরি) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা)
- ০২। জনাব মোঃ জাকির হোসেন, জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর ও ফোকাল পয়েন্ট গঠিত কমিটি, এ ইনস্টিটিউট।
- ০৩। জনাব মোঃ ওমর খালেদ, জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর ও সদস্য গঠিত কমিটি, এ ইনস্টিটিউট।
- ০৪। জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম, টেকনিক্যাল এ্যাসিস্ট্যান্ট, সদস্য-সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, এ ইনস্টিটিউট।
- ০৫। হিসাব শাখা, এ ইনস্টিটিউট।

(মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান)
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন- ০২৫৮৮৮১৭৫৫০
E-mail : principal.dti@gmail.com

০৬ জুলাই, ২০২৩



Textile Institute Dinajpur
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট দিনাজপুর



টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট দিনাজপুরের প্রধান

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

বিষয়বস্তু	তারিখ
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)	১২ ১০ মার্চ, ২০২৩-০৯-১৩



Md. Atiqur Rahman Prodhan

অধ্যক্ষ

টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর

বিকল্পিত

(Signature)
১২/১০/২৩

ই-স্বাক্ষর:

শেখ আকবর হোসেন
ফিল্ডের ইন্সট্রাক্টর (জাতিহীন)
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর

87°F Partly sunny

10:54 AM
9/14/2023

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	২	১				১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৬						-	
				সংখ্যা	৫						১	

সিদ্ধেশ্বরী
হাটমার্কেট

মোঃ জাহিদুল কবীর (অতিরিক্ত পরিচালক)
উন্নয়ন সর্কার (অতিরিক্ত পরিচালক)
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর

২৩.০৭.২৩

মোঃ জাহিদুল কবীর
উন্নয়ন সর্কার (অতিরিক্ত পরিচালক)
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর

২৭.০৯.২০২৩

মোঃ জাহিদুল কবীর
উন্নয়ন সর্কার (অতিরিক্ত পরিচালক)
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর

২৭.০৯.২০২৩

(মোঃ জাহিদুল কবীর প্রধান)
উন্নয়ন সর্কার (অতিরিক্ত পরিচালক)
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

টেঙ্গাটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর

বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

www.dtec.edu.bd

dti.dinajpur.gov.bd

ঃ সিটিজেন্স চার্টার ঃ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১ ভিশন ও মিশন রূপকল্প (Vision) : বস্ত্রখাতের জন্য মানসম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরি।

২.১ অভিলক্ষ্য (Mission) : মান সম্মত শিক্ষা প্রদানের সকল উপাদানের যথাযথ ব্যবহার।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় নাগরিককে তথ্য প্রদান।	২০/৩০ দিন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	(১) আবেদনপত্র, (২) আবেদনের সমর্থনে প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র	টেঙ্গাটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর www.dtec.edu.bd	(১) প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত মূল্যে ও চালানের মাধ্যমে	অধ্যক্ষ/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ info.dtec@yahoo.com	মহাপরিচালক বস্ত্র অধিদপ্তর বিটিএমসি ভবন(১০ ম তলা) ৭-৯, কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫। ০২-৯১৩৮৬৬১
০২	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির অভিযোগের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ (জিআরএস)।	আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে সর্বোচ্চ ২ মাস	(১) আবেদনপত্র, (২) আবেদনের সমর্থনে প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র	টেঙ্গাটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর www.dtec.edu.bd	বিনামূল্যে	অধ্যক্ষ/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ info.dtec@yahoo.com	মহাপরিচালক বস্ত্র অধিদপ্তর বিটিএমসি ভবন(১০ ম তলা) ৭-৯, কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫। ০২-৯১৩৮৬৬১
০৩	ভুক্ত সংক্রান্ত তথ্যাবলী	কার্যদিবসে	সরাসরি অথবা ফোনের মাধ্যমে	সরাসরি, ফোনের মাধ্যমে অথবা ওয়েব সাইটের মাধ্যমে বস্ত্র অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	রেজিস্ট্রার শাখা ০১৫৫৮৪০৫৩৫০	মহাপরিচালক বস্ত্র অধিদপ্তর বিটিএমসি ভবন(১০ ম তলা) ৭-৯, কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫।

৩.১



				www.dot.gov.bd ডেপুটি ইনস্পেক্টর, দিনাজপুর www.dtec.edu.bd				০২-৯১৩৮৬৬১
--	--	--	--	--	--	--	--	------------

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা : (শিক্ষার্থী সংক্রিত)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবানুষ্ঠান এবং পরিচালনা পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	১ম পর্বে ছাত্র- ছাত্রী ভর্তি	ভর্তি কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ে মধ্যে	এস, এসসির পাঠের নথরপত্র	বহু অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে www.dot.gov.bd অথবা টেক্সটাইল ইনস্পেক্টর, দিনাজপুর www.dtec.edu.bd	নির্ধারিত মূল্য পরিচালনা সাপেক্ষে	অধ্যক্ষ/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ info.dtec@yahoo.com	মহাপরিচালক বহু অধিদপ্তর বিটিএমসি ভবন(১০ ম তলা) ৭-৯, কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫। ০২-৯১৩৮৬৬১
০২	চূড়ান্ত পরীক্ষার ফরম পূরণ	নোটিশ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ে মধ্যে	ইকটিউউডের নির্দিষ্ট রশিদের মাধ্যমে	রেজিস্ট্রার শাখায়	নির্ধারিত মূল্য পরিচালনা সাপেক্ষে	রেজিস্ট্রার শাখা ০২৫৫৮৮০৫৩৫০	অধ্যক্ষ/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ info.dtec@yahoo.com
০৩	রেজিস্ট্রেশন	নোটিশ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ে মধ্যে	এস, এসসির পাঠের মূল ও দুই কপি রজিডার ছবি নথরপত্র	রেজিস্ট্রার শাখায়	বিনামূল্যে	রেজিস্ট্রার শাখা ০২৫৫৮৮০৫৩৫০	অধ্যক্ষ/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা info.dtec@yahoo.com
০৪	পাশ্চাত্য ছাত্র- ছাত্রীদের সনদ, নথরপত্র ও প্রসংগাপত্র প্রদান	আবেদনের সাথে সাথে	আবেদনের মাধ্যমে আবেদনের সমর্থনে রেজিস্ট্রেশন কার্ড অথবা ৭ম পর্বের নথরপত্রের ছায়াছবি সংযুক্ত	রেজিস্ট্রার শাখায়	বিনামূল্যে	রেজিস্ট্রার শাখা ০২৫৫৮৮০৫৩৫০	অধ্যক্ষ/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ info.dtec@yahoo.com
০৫	কল্যাণ/বৃত্তিমূলক কার্যক্রম	নোটিশ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে	(১) আবেদনপত্র, (২) আবেদনের সমর্থনে প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র	প্রশাসন শাখা/রেজিস্ট্রার শাখা এ ইনস্পেক্টর	বিনামূল্যে	দায়িত্ব প্রাপ্ত কমিটি	অধ্যক্ষ/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ info.dtec@yahoo.com
০৬	সংস্কৃত ছাত্র- ছাত্রীর অভিযোগের শ্রেণিকতে ব্যবস্থা	আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে সর্বোচ্চ ২ কার্যদিবস	(১) আবেদনপত্র, (২) আবেদনের সমর্থনে প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র	প্রশাসন শাখা, এ ইনস্পেক্টর	বিনামূল্যে	অধ্যক্ষ/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ info.dtec@yahoo.com	মহাপরিচালক বহু অধিদপ্তর বিটিএমসি ভবন(১০ ম তলা) ৭-৯, কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫। ০২-৯১৩৮৬৬১

		ক্ষেত্র: ০৭ কার্যবিবরণ	(গ) চাকুরীবিহীন ছুটি প্রাপ্যতার অনুযায়ী (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে), মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, বরাবর শ্রেরণ (ঘ) ব্যক্তিগত কারণে সরকারী কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণের আবেদনপত্র						মহাপরিচালক বস্ত্র অধিদপ্তর বিটিএমসি ভবন(১০ ম তলা) ৭-৯, কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫। ০২-৯১৩৮৬৬১
০৪	শ্রাতি বিনোদন ছুটি	(ক) আবেদন প্রাপ্তির (নন- গেজেটেড) কর্মচারীদের ক্ষেত্র: ৫ কার্যবিবরণ (খ) আবেদন প্রাপ্তির (গেজেটেড) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্র: ৭ কার্যবিবরণ	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে), (গ) চাকুরীবিহীন প্রাপ্যতার সাপেক্ষে অনুমোদন কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) (ঘ) পূর্ববর্তী শ্রাতি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরের কপি	প্রশাসন শাখা, এ ইনস্টিটিউট	বিনামূল্যে	অধ্যক্ষ ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ info.ddec@yahoo.com (০১-১০ নং গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে অধ্যক্ষ কর্তৃক মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, বরাবর শ্রেরণ)	মহাপরিচালক বস্ত্র অধিদপ্তর বিটিএমসি ভবন(১০ ম তলা) ৭-৯, কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫। ০২-৯১৩৮৬৬১		
০৫	মাতৃহকাকীন ছুটি	আবেদন প্রাপ্তির ৭ (সাত) কর্মবিবরণের মধ্যে	ক) ছুটির আবেদন খ) ডাক্তারী সনদপত্র। গ) পূর্ববর্তী মাতৃহকাকীন ছুটি মঞ্জুরের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	প্রশাসন শাখা এ ইনস্টিটিউট	বিনামূল্যে	অধ্যক্ষ ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ info.ddec@yahoo.com	মহাপরিচালক বস্ত্র অধিদপ্তর বিটিএমসি ভবন(১০ ম তলা) ৭-৯, কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫। ০২-৯১৩৮৬৬১		
০৬	অবসর-উত্তর ছুটি (ছুটি নগদায়নসহ)	আবেদন প্রাপ্তির ৭ (সাত) কর্মবিবরণের মধ্যে	ক) নির্ধারিত ফরমে (পূরণকৃত) আবেদন খ) এস, এস, সি সনদপত্র গ) হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক ট.এল.পি.সি	হিসাব রক্ষণ অফিস ও প্রশাসন শাখা, এ ইনস্টিটিউট	আবেদনপত্র পাওয়ার পর অবসর-উত্তর ছুটি Public Servants (retirement) Act, 1974 অনুযায়ী	অধ্যক্ষ ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ info.ddec@yahoo.com অধ্যক্ষ কর্তৃক মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, বরাবর শ্রেরণ	মহাপরিচালক বস্ত্র অধিদপ্তর বিটিএমসি ভবন(১০ ম তলা) ৭-৯, কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫। ০২-৯১৩৮৬৬১		

	গ্রহণ (জিআরএস)।						
০৭	শিক্ষা সফর ও বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	নোটিশের মাধ্যমে নির্দিষ্ট তারিখে	অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীর তালিকা	পর্ব ও শিফট অনুযায়ী ক্রাশ টিচার	বিনামূল্যে	শ্রেণী শিক্ষক/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মিটি	অধ্যক্ষ/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ info.dtec@yahoo.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	নৈমিত্তিক ছুটি	০১ কার্যদিবস	(ক) নির্ধারিত ফরমে (ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড ফরমে)	প্রশাসন শাখা, এ ইনস্টিটিউট	বিনামূল্যে	অধ্যক্ষ/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ info.dtec@yahoo.com	অধ্যক্ষ/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ info.dtec@yahoo.com মহাপরিচালক বক্তৃ অধিদপ্তর বিটিএমসি ভবন(১০ ম তলা) ৭-৯, কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫। ০২-৯১৩৮৬৬১
০২	অর্জিত ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে)	(ক) আবেদন প্রাপ্তির (নন- গেজেটেড) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ০৩ কার্যদিবস (খ) আবেদন প্রাপ্তির (গেজেটেড) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ০৫ কার্য দিবস	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড ফরমে)	প্রশাসন শাখা, এ ইনস্টিটিউট	বিনামূল্যে	অধ্যক্ষ ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ info.dtec@yahoo.com (অধ্যক্ষ কর্তৃক মহাপরিচালক, বক্তৃ অধিদপ্তর, বরার প্রেরণ)	মহাপরিচালক বক্তৃ অধিদপ্তর বিটিএমসি ভবন(১০ ম তলা) ৭-৯, কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫। ০২-৯১৩৮৬৬১
০৩	বহিঃ বাংলাদেশ (অর্জিত ছুটি)	(ক) আবেদন প্রাপ্তির (নন- গেজেটেড) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ০৫ কার্যদিবস (খ) আবেদন প্রাপ্তির (গেজেটেড) কর্মকর্তাদের	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড ফরমে)	প্রশাসন শাখা, এ ইনস্টিটিউট	বিনামূল্যে	অধ্যক্ষ ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ info.dtec@yahoo.com (অধ্যক্ষ কর্তৃক মহাপরিচালক, বক্তৃ অধিদপ্তর, বরার প্রেরণ)	মহাপরিচালক বক্তৃ অধিদপ্তর বিটিএমসি ভবন(১০ ম তলা) ৭-৯, কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫। ০২-৯১৩৮৬৬১

			<p>খ) যে জমিতে গৃহ নির্মাণ/সেবাসমত করা হবে সে জমির দখিল/বায়নাপত্র</p> <p>গ) ১৫০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা</p> <p>ঘ) গৃহনির্মাণ ঋণ সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী অন্যান্য চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি</p> <p>ঙ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ</p>		<p>গৃহনির্মাণ ঋণ মঞ্জুরির জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন জারীর জন্য আবেদনপত্র প্রেরণ করা হয় বিনামূল্যে</p>	<p>০২৫৮৮৮১৭৫৫০</p> <p>info.ddec@yahoo.com</p> <p>অধ্যক্ষ কর্তৃক মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, বরার প্রেরণ</p>	<p>৭-৯, কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫। ০২-৯১৩৮৬৬২</p>
১০	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মোটরযান ক্রয় অগ্রিম	০৫ কার্যদিবস	<p>ক) নির্ধারিত ফরমে (পূরণকৃত) আবেদন</p> <p>খ) আবেদনকারীর ১৫০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা।</p> <p>গ) মোটর সাইকেল বিক্রয়কারীর অঙ্গীকারনামা।</p>	<p>প্রশাসন শাখা, এ ইনস্টিটিউট</p>	<p>সর্বশেষ বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক মোটরযান ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুরির জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন জারীর জন্য আবেদনপত্র প্রেরণ করা হয় বিনামূল্যে</p>	<p>অধ্যক্ষ</p> <p>০২৫৮৮৮১৭৫৫০</p> <p>info.ddec@yahoo.com</p> <p>অধ্যক্ষ কর্তৃক মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, বরার প্রেরণ</p>	<p>মহাপরিচালক বস্ত্র অধিদপ্তর বিটিএমসি ভবন(১০ হ তলা) ৭-৯, কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫। ০২-৯১৩৮৬৬২</p>
১১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম	০৫ কার্যদিবস	<p>ক) নির্ধারিত ফরমে (পূরণকৃত) আবেদন</p> <p>খ) আবেদনকারীর ১৫০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা।</p> <p>গ) কম্পিউটার বিক্রয়কারীর অঙ্গীকারনামা।</p>	<p>প্রশাসন শাখা, এ ইনস্টিটিউট</p>	<p>সর্বশেষ বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুরির জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন জারীর জন্য আবেদনপত্র প্রেরণ করা হয় বিনামূল্যে</p>	<p>অধ্যক্ষ</p> <p>০২৫৮৮৮১৭৫৫০</p> <p>info.ddec@yahoo.com</p> <p>অধ্যক্ষ কর্তৃক মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, বরার প্রেরণ</p>	<p>মহাপরিচালক বস্ত্র অধিদপ্তর বিটিএমসি ভবন(১০ হ তলা) ৭-৯, কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫। ০২-৯১৩৮৬৬২</p>

০৭	পেনশন মঞ্জুরী প্রদান	আবেদন গ্রাণ্ডির ৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	খ) সাক্ষিস বাহি (১১-২০ নং প্রোড) পর্যন্ত কর্মচারীদের জন্য) ঙ) ছুটির প্রত্যয়নপত্র (০১-১০ নং প্রোড পর্যন্ত কর্মকর্তাদের জন্য) চ) নির্ধারিত আনুষঙ্গিক অন্যান্য ফরম (পুরণকৃত)	ক) নির্ধারিত ফরমে (পুরণকৃত) আবেদন নং প্রোড) আবেদন খ) এস,এস,সি সনদপত্র গ) হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক ইএলপিপি ঘ) সাক্ষিস বাহি (১১-২০ নং প্রোড) পর্যন্ত কর্মচারীদের জন্য) ঙ) ছুটির প্রত্যয়নপত্র (০১-১০ নং প্রোড পর্যন্ত কর্মকর্তাদের জন্য) চ) নির্ধারিত আনুষঙ্গিক অন্যান্য ফরম (পুরণকৃত)	হিসাব রক্ষণ অফিস এ প্রশাসন শাখা, এ ইনস্টিটিউট	আবেদনপত্র পাওয়ার পর পেনশন মঞ্জুরী আদেশ জারির জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয় বিনামূল্যে	অধ্যক্ষ ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ info.dtec@yahoo.com অধ্যক্ষ কর্তৃক মহাপরিচালক, বহু অধিদপ্তর, বরাবর প্রেরণ	মহাপরিচালক বহু অধিদপ্তর বিটিএমসি ভবন(১০ ম তলা) ৭-৯, কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫। ০২-৯১০৮৬৬১
০৮	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	(ক) (১১-২০ নং প্রোড) পর্যন্ত কর্মচারীদের ক্ষেত্র: ৫ কার্যদিবস (খ) (০১-১০ নং প্রোড পর্যন্ত গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্র: ৫ কার্যদিবস	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৬৩৯, গেজেটেড/নন- গেজেটেড) খ) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত) (মূল কপি, মঞ্জুরি আদেশ জারির পর ফেরতযোগ্য)	হিসাব রক্ষণ অফিস এ প্রশাসন শাখা, এ ইনস্টিটিউট	আবেদনপত্র পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিকট আদেশ জারির জন্য প্রেরণ করা হয় বিনামূল্যে	অধ্যক্ষ ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ info.dtec@yahoo.com অধ্যক্ষ কর্তৃক মহাপরিচালক, বহু অধিদপ্তর, বরাবর প্রেরণ	মহাপরিচালক বহু অধিদপ্তর বিটিএমসি ভবন(১০ ম তলা) ৭-৯, কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫। ০২-৯১০৮৬৬১	
০৯	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ ঋণ	০৫ কার্যদিবস	ক) নির্ধারিত ফরমে (পুরণকৃত) আবেদন	প্রশাসন শাখা, এ ইনস্টিটিউট	সর্বশেষ বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক	অধ্যক্ষ	মহাপরিচালক বহু অধিদপ্তর বিটিএমসি ভবন(১০ ম তলা)	



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd
dti.dinajpur.gov.bd



নোটিশ নং-৭২

তারিখ: ১৩ ভাদ্র, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অংশীজনদের (স্টেকহোল্ডার) নিয়ে সভার বিজ্ঞপ্তি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন সূচক [২.২] অনুযায়ী আগামী ০৩ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ রোজ রবিবার সকাল ১০.১৫ মিনিটের সময় ২০৯ (সাময়িক হল রুম) কক্ষে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় সম্মানিত অভিভাবক ও শিক্ষক-কর্মচারীগণকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান)
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন- ০২৫৮৮৮১৭৫৫০

E-mail : principal.dti@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার) কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ [২.২]
অংশীজনের অংশগ্রহণের মতবিনিময় সভার স্থির ছবি



আতিকুর রহমান
০৬/১১/২০২৩
মোঃ আতিকুর হোসেন
মুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারি)
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 অধ্যক্ষের কার্যালয়
 টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
 বক্স অধিদপ্তর, বক্স ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd
dti.dinaipur.gov.bd



টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভায় অংশীজনের উপস্থিতির তালিকা:

ক্রঃ নং	স্বত্ব-স্বাধীকার নাম	অভিভাবকের নাম	ঠিকানা	স্বাক্ষর	মুদ্রাব্য
০১	আব্দুল মিনা এডভুজ	আব্দুল হেলালি রাসাদ	বঙ্গবন্ধু সড়ক	আব্দুল মিনা	
০২	আব্দুল মুব্বিন হুসাইন	আব্দুল মালিক রাসাদ	বঙ্গবন্ধু সড়ক	মালিক রাসাদ	
০৩	আব্দুল নাজিম রাসাদ	হুমায়ুন কবীর	বঙ্গবন্ধু সড়ক	হুমায়ুন কবীর	
০৪	আব্দুল হামিদুল আলম	আব্দুল হুমায়ুন রাসাদ	বঙ্গবন্ধু সড়ক	হুমায়ুন রাসাদ	
০৫	আব্দুল বাশর রাসাদ	আব্দুল মালিক রাসাদ	বঙ্গবন্ধু সড়ক	আব্দুল মালিক রাসাদ	
০৬	আব্দুল মালিক রাসাদ	আব্দুল মালিক রাসাদ	বঙ্গবন্ধু সড়ক	আব্দুল মালিক রাসাদ	
০৭	আব্দুল মালিক রাসাদ	আব্দুল মালিক রাসাদ	বঙ্গবন্ধু সড়ক	আব্দুল মালিক রাসাদ	
০৮	আব্দুল মালিক রাসাদ	আব্দুল মালিক রাসাদ	বঙ্গবন্ধু সড়ক	আব্দুল মালিক রাসাদ	
০৯	আব্দুল মালিক রাসাদ	আব্দুল মালিক রাসাদ	বঙ্গবন্ধু সড়ক	আব্দুল মালিক রাসাদ	
১০	আব্দুল মালিক রাসাদ	আব্দুল মালিক রাসাদ	বঙ্গবন্ধু সড়ক	আব্দুল মালিক রাসাদ	
১১	আব্দুল মালিক রাসাদ	আব্দুল মালিক রাসাদ	বঙ্গবন্ধু সড়ক	আব্দুল মালিক রাসাদ	
১২	আব্দুল মালিক রাসাদ	আব্দুল মালিক রাসাদ	বঙ্গবন্ধু সড়ক	আব্দুল মালিক রাসাদ	
১৩	আব্দুল মালিক রাসাদ	আব্দুল মালিক রাসাদ	বঙ্গবন্ধু সড়ক	আব্দুল মালিক রাসাদ	
১৪	আব্দুল মালিক রাসাদ	আব্দুল মালিক রাসাদ	বঙ্গবন্ধু সড়ক	আব্দুল মালিক রাসাদ	
১৫	আব্দুল মালিক রাসাদ	আব্দুল মালিক রাসাদ	বঙ্গবন্ধু সড়ক	আব্দুল মালিক রাসাদ	

১৫/০৫/২০২৩



অদ্য ০৩ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ রোজ রবিবার সকাল- ১০.১৫ ঘটিকার সময় ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচক [২.২.১] অনুযায়ী ২০৯ (সাময়িক হল রুম) কক্ষে সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় স্টেকহোল্ডারগণ উপস্থিত থেকে নিম্নে বর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ গ্রহণ করেন।

ক্র:নং	নাম	ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১	মোছাঃ জান্নাতি বেগম	সদর, বগুড়া	স্বাক্ষরিত
০২	মোছাঃ এমিলি বেগম	সদর, বগুড়া	স্বাক্ষরিত
০৩	হাগিজা	পীরগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও	স্বাক্ষরিত
০৪	মোছাঃ রওশনারা	সদর, বগুড়া	স্বাক্ষরিত
০৫	আব্দুল্লাহ বিল খালিদ (বেলাল)	পারবতীপুর, দিনাজপুর	স্বাক্ষরিত
০৬	মোঃ আমিনুল ইসলাম	পারবতীপুর, দিনাজপুর	স্বাক্ষরিত
০৭	মোঃ রাশেদুল ইসলাম	সদর, দিনাজপুর	স্বাক্ষরিত
০৮	মোঃ মোসলিম উদ্দিন	সদর, দিনাজপুর	স্বাক্ষরিত
০৯	মোঃ শরিফুল ইসলাম	হরিপুর, ঠাকুরগাঁও	স্বাক্ষরিত
১০	মোছাঃ তাইমুম আরা পান্না	কাহারোল, দিনাজপুর	স্বাক্ষরিত
১১	মোছাঃ রওশন আরা বেগম	পারবতীপুর, দিনাজপুর	স্বাক্ষরিত
১২	মোছাঃ কল্পনা বেগম	বীরগঞ্জ, দিনাজপুর	স্বাক্ষরিত
১৩	জিএম রাজিব হাসান	বীশ বাড়ি, সৈয়দপুর, দিনাজপুর	স্বাক্ষরিত
১৪	মোঃ আব্দুর রশিদ	বিরামপুর, দিনাজপুর	স্বাক্ষরিত

ক্র:নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১	পড়াশুনা	হোস্টেলের মেয়েদের পড়াশুনা সম্পর্কে আলোচনা হয়।	হোস্টেলের মেয়েদের পড়াশুনা সঠিক ভাবে করার লক্ষে রাত- ১১.০০ ঘটিকার পরে ওয়াইফাই বন্ধ রাখার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
২	কারিগরি শিক্ষা	কারিগরি শিক্ষায় শিক্ষিত হয়ে চাকুরীর সম্ভাবনা ও ভবিষ্যৎ সম্পর্কে আলোচনা হয়।	কারিগরি শিক্ষায় শিক্ষিত হয়ে চাকুরীর সম্ভাবনা ও উন্নত ভবিষ্যৎ জীবন গড়ে তোলা সহজ মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৩	ক্রাসে অনুপস্থিত	ক্রাসে অনুপস্থিত সম্পর্কে আলোচনা হয়।	শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি কমপক্ষে ৮০% হাজিরা থাকতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৪	হোস্টেলের মেয়েদের বাড়ি যাওয়া	হোস্টেলের মেয়েদের বাড়ি যাওয়ার প্রবণতা সম্পর্কে আলোচনা হয়।	হোস্টেলের মেয়েরা বাড়ি যেতে চাইলে বা প্রয়োজন হলে ইনস্টিটিউট/ হোস্টেলের সকল বিধি-বিধান মেনে বাড়িতে যেতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৫	খাবারের মান	হোস্টেলে খাবারের মান উন্নত করন ও ডাইনিং খরচ সম্পর্কে আলোচনা হয়।	হোস্টেলে খাবারের মান উন্নত করন ও ডাইনিং খরচের ব্যাপারে হোস্টেল কমিটি পদক্ষেপ নিবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৬	অভিভাব সমাবেশ	অভিভাবকদের সমাবেশ ডেকে পরামর্শ গ্রহণ সম্পর্কে আলোচনা হয়।	অভিভাবকদের সমাবেশ ডেকে পরামর্শ গ্রহণ করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৭	অভিযোগ	ছাত্র-ছাত্রীদের অভিযোগ সম্পর্কে আলোচনা হয়।	ছাত্র-ছাত্রীদের অভিযোগ লিখিত অথবা অনলাইনে হতে হবে। মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৮	শৃঙ্খলা	শৃঙ্খলা সম্পর্কে আলোচনা হয়।	প্রতিষ্ঠান ও হোস্টেলের সকল প্রকার শৃঙ্খলা মেনে চলতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

অধ্যক্ষের আলোচনা সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভার সভাপতি অধ্যক্ষ মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

(মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান)
অধ্যক্ষ(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন-০৫৩১-৬৪৭৩৯

Email : info.dtec@yahoo.com